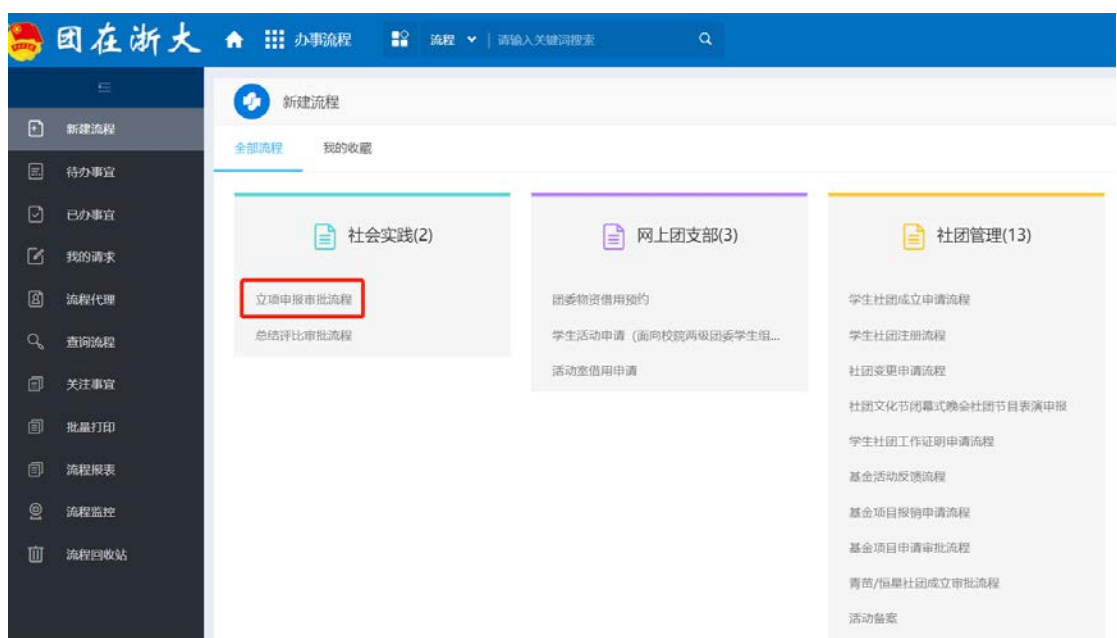
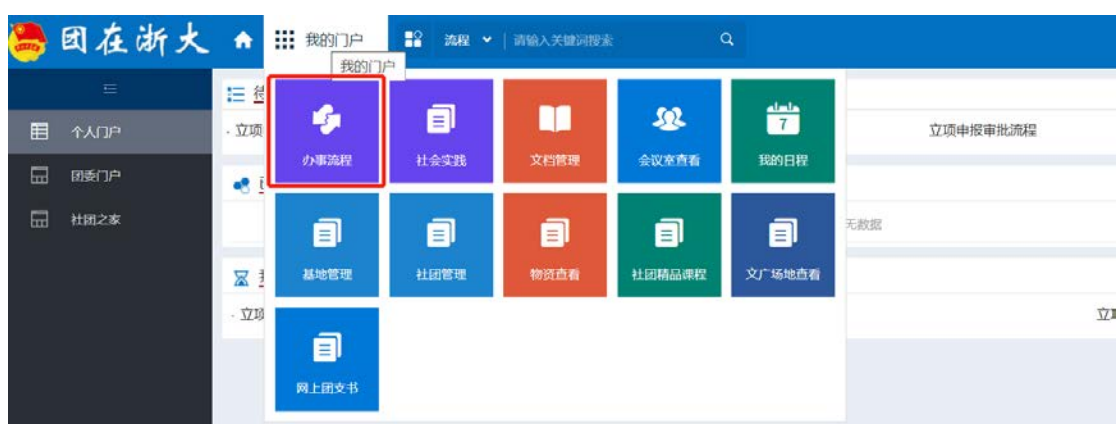


社会实践网络平台填报指南

1. 连接浙大内网登陆团委网络平台（网址：<http://10.202.82.70>）；

2. 团队立项申报流程：

（1）进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“立项申报审批流程”，进入团队立项申报：



（2）点击“立项申报审批流程”，在弹出界面进行信息填写：

流程创建 - 立项申报审批流程 - 创建

流程名称 流程图 流程状态

提交 保存

立项申报审批流程

申请类型					
实践团队名称	例: 浙江大学 XX 院系 (学院) / 组织部 XX (部) XX (市 XX (县) XX (具体主题) 暑期社会实践团				
审核单位			注: 审核单位每支队伍只能选一个		
立项审批单位			注: 审核单位请选择“在校學生”下的二级单位		
开始时间	2021-12-23	结束时间	2021-12-23		
社会实践活动内容					
其他					
是否为“寒暑假或跨省城市 实践活动”团队					
实践地点 <input type="text" value=""/> (Ctrl+Alt+A)					
<input type="checkbox"/>	序号	院系	实践省份	实践地级市	实践县区
<input type="checkbox"/>	1				

队长需同时完成团队成员的信息录入:

团队组成情况

本科生人数		硕博生人数	
党员人数			
+			

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	院系(学园)	手机	邮箱	专业年级	政治面貌	身份证号	队长请注明
<input type="checkbox"/>	1									

(3) 立项申报流程提交后,可在“已办事宜”中查看当前审批状态,“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过:

团在浙大

办事流程 流程 请输入关键词搜索

已办事宜

全部类型

全部 未归档 已归档 待回复 未读 反馈 我的关注

流程标题 所属路径 创建人 操作时间 当前节点 未操作

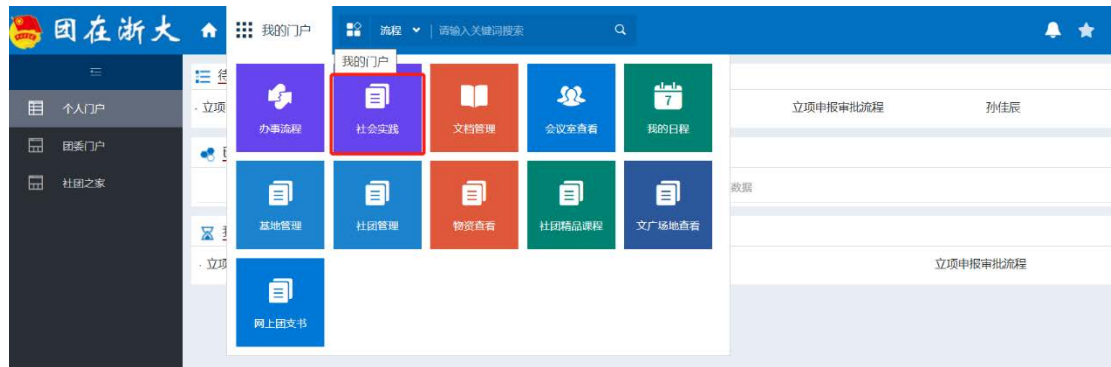
暂无数据

共0条

3. 实践信息上传:

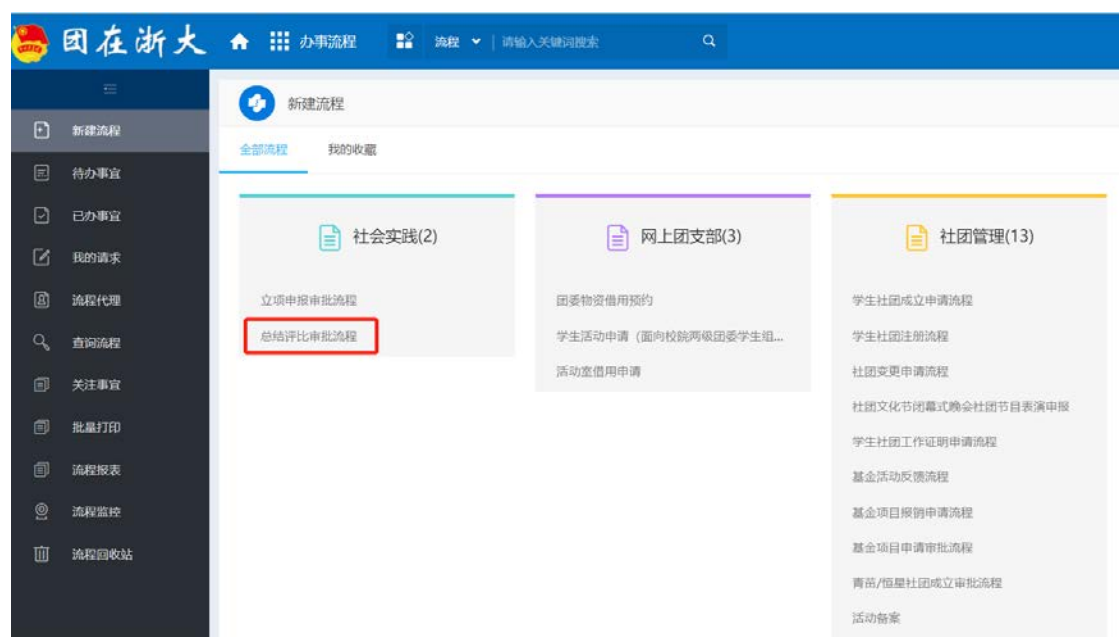
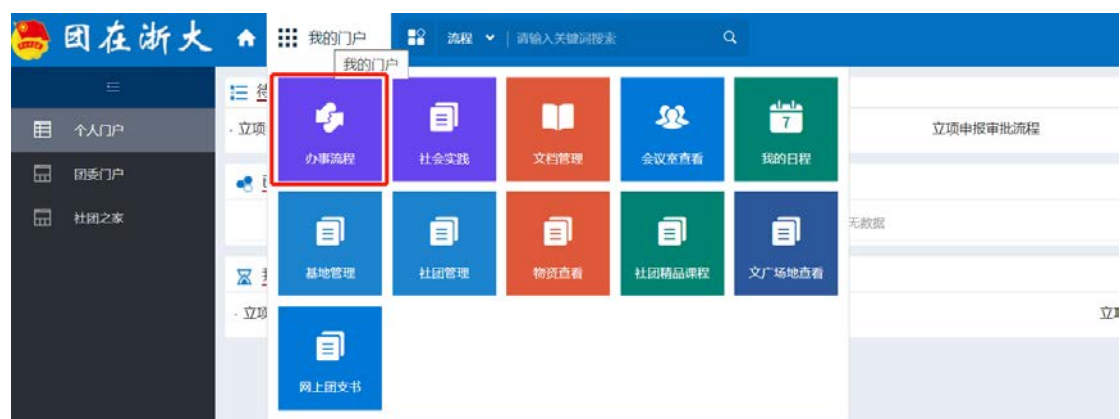
在“社会实践”模块下选择“安全日报”和“实践简报”,点击“新建”在弹出的界面填写并保存上传(可同时上传多个附件),安全日报需每天上报,实践简报需于实践中期和实践临近结束时至少上

报两次；



4. 总结评比材料上传：

进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“总结评比审批流程”，进入总结材料上传（可同时上传多个附件）



流程创建 - 总结评比审批流程 - 创建

提交 保存

总结评比审批流程

申请类型	<input type="text"/>
社会实践名称	<input type="text"/>
审核部门	<input type="text"/>
总结审核部门	<input type="text"/>
申请人	<input type="text"/>
申请日期	2021-12-23
队长上传实践报告附件	.J 上传附件 最大200M/个